



Il Processo Civile Telematico

2° Round

Il Decreto
Ingiuntivo T.

Ordine degli Avvocati di Viterbo
21 febbraio 2014

Cap. 1

REDAZIONE DELL'ATTO



NON VI SONO GRANDI
DIFFERENZE CON UN ORDINARIO
RICORSO PER D.I.



Consigliabile creare una cartella
“ad hoc” per ogni decreto.

IL D.I. IN SEI PASSI



Redazione del RICORSO



La PROCURA ALLE LITI



Le DICHIARAZIONI REDDITUALI



Gli ALLEGATI



La NOTA DI ISCRIZIONE A RUOLO



IL CONTRIBUTO UNIFICATO



PRIMO passo

Redazione del Ricorso

- Il ricorso deve essere redatto con un qualsiasi elaboratore di testi e, al termine, salvato o convertito in formato ***.PDF (testo nativo).**
- **NON E' AMMESSA LA STAMPA DEL RICORSO E LA SUA SUCCESSIVA SCANSIONE COME *.PDF (immagine).**
- Nell'intestazione del Ricorso occorre specificare se vi è richiesta di provvisoria esecutività.
- **NON SI DEVE ALLEGARE IL PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE.**



SECONDO passo

La procura alle liti

- ❑ La procura alle liti **DEVE essere apposta su foglio separato rispetto al Ricorso**
- ❑ Se essa è redatta in forma cartacea e firmata di pugno dal ricorrente con autentica di pugno del difensore, dovrà essere scansionata (**preferibilmente come file *.PDF (immagine)**), e poi firmata digitalmente dal procuratore.
- ❑ La procura dovrà contenere tutti i dati principali del ricorrente, del resistente, del Foro e dell'oggetto, così da collegarla univocamente al Ricorso.
- ❑ N.B.: **essa deve obbligatoriamente essere allegata nella Busta Telematica COME PROCURA ALLE LITI e non come ALLEGATO GENERICO.**



TERZO passo

Dichiarazioni reddituali

- Esse dovranno essere firmate di pugno dal Ricorrente.
- L'originale dovrà essere scansionato (come file (immagine) preferibilmente *.PDF).
- **Vanno incluse nella Busta Telematica come ALLEGATI GENERICI.**



QUARTO passo Gli allegati

- **Gli allegati generici** vanno scansionati ed inclusi nella Busta Telematica.
- **Non è necessario che siano firmati digitalmente dal difensore.**

Art. 13 Provv. 18/07/2011 (Formato dei documenti informatici allegati)

1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: a) **.pdf**; b) **.odf**; c) **.rtf**; d) **.txt**; e) **.jpg**; f) **.gif**; g) **.tiff**; h) **.xml**.
2. È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) **.zip**; b) **.rar**; c) **.arj**.
3. Gli allegati **possono** essere sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata; nel caso di formati compressi la firma digitale, se presente, deve essere applicata dopo la compressione.



QUARTO passo

Gli allegati -2- è preferibile:

- che essi vengano acquisiti ed inviati in formato *.PDF (immagine).
- che il software di acquisizione delle immagini produca files *.PDF (immagine) come “*bianco e nero*” o, al massimo, in “*tonalità di grigio*” con risoluzione non superiore ai 200 DPI.
- che ogni singolo allegato sia salvato in un separato file *.PDF, nominato con la numerazione dell’indice (01-02 ecc.
- che, nella eventualità di un consistente numero di allegati, che essi vengano aggregati per tipologia (ad es. 01 buste paga da 1 a X, 02 racc. da Y a Z, fatture da ZZ a ZZZ) ecc.)
- 30MB**. Eventualmente vanno compressi (*.zip, *.rar, *.arj)



QUINTO passo

La nota di iscrizione a ruolo

- Va sempre allegata al ricorso.
- Può essere redatta in automatico dal software utilizzato per la Busta Telematica che la include al momento dell'invio.
- Oppure va elaborata con i consueti redattori, salvata come file *.PDF, ed allegata alla Busta Telematica.
- **VA SOTTOSCRITTA digitalmente dal difensore..**



SESTO passo

Il contributo unificato

- Se si effettua il pagamento con i mezzi usuali (Lottomatica, modello F23), occorre scansionare le relative marche o ricevute come file: **“ContributoUnificato.PDF”** ed allegarle alla B.T.
- Se il pagamento viene effettuato *“on line”* si dovranno allegare alla Busta Telematica le relative attestazioni di pagamento.

**L'ORIGINALE VA CONSEGNATO ALLA
CANCELLERIA AL MOMENTO DELLA RICHIESTA
DELLE COPIE.**

Cap. 2

PREDISPOSIZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA

**Occorre dotarsi di un
apposito software che
provvede a compilare e
spedire la B.T.**





I software per la creazione della **Busta Telematica**

- Ve ne sono molti (anche detti “*redattori*”) alcuni gratuiti, altri a pagamento;
- “*Consolle*” della Giuffrè, “*EasyLex*” del Sole 24 Ore, “*AgendaLegaleElettronica*” del Momento Legislativo, “*EasyPCT*” della Lexteam) (A PAGAMENTO).
- “**Modulo PCT**” Momento Legislativo
- “**SLPCT**” della Regione Toscana (GRATUITI)

Cap. 3 INVIO DELLA BUSTA TELEMATICA

SIAMO ARRIVATI ALL'ULTIMO CLICK





Invio della B.T.

Generalmente, al termine della procedura di firma e creazione del file “*ATTO.enc*”, il redattore propone direttamente l’invio della B.T. tramite il programma di messaggistica.

N.B. ricordatevi di inviarlo tramite PEC.

Alternativamente è possibile salvare il file “*ATTO.enc*” ed inviarlo successivamente anche tramite WEBMAIL.



LE RICEVUTE DI INVIO

- A seguito dell'invio devono pervenire all'avvocato ben **QUATTRO** ricevute:
 - La **PRIMA** di ACCETTAZIONE della PEC.
 - La **SECONDA** di CONSEGNA della PEC (è molto importante perché determina il momento del deposito).
 - La **TERZA** di verifica automatica da parte del sistema (controllate sempre il suo contenuto perché altrimenti non si capisce se il D.I. ha passato la verifica automatica o meno)



LE RICEVUTE –segue-

- La **QUARTA** di **ACCETTAZIONE MANUALE DA PARTE DELLA CANCELLERIA.** (Molto importante perché rappresenta l'effettiva ultimazione dell'iter di deposito).

N.B. la Cancelleria tendenzialmente invierà detta ricevuta **ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI.**

ATTENZIONE !!

NON EFFETTUATE DOPPI INVII !!

Se dopo due giorni lavorativi non ricevete la quarta attestazione informatevi in Cancelleria.

Cap. 4

IL DECRETO INGIUNTIVO

**PER SAPERE SE CE L'AVETE FATTA,
NON VI RESTA CHE ATTENDERE
L'ULTERIORE EMAIL DI NOTIFICA DELLA
EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO
MONITORIO DEL GIUDICE.**

Cap. 5

VERIFICA presso il PCT

Vi ricordate il portale: PST.giustizia.it ?
Se vi accedete, vi troverete il Vs. ricorso, tutti gli allegati, il D.I. e, se vi è andata bene, il Decreto del Giudice.





**GRAZIE A TUTTI E..
...ARRIVEDERCI AL**

3° Round

Ordine degli Avvocati di Viterbo
21 febbraio 2014