

**VERBALE RIUNIONE DEL 12 LUGLIO 2024**

L'anno 2024 il giorno 12 del mese di luglio alle ore 14.21 presso la sede dell'Ordine è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nelle persone dei signori:

Avv. Luigi SINI	<i>Presidente</i>	presente
Avv. Mara MENCHERINI	<i>Segretario</i>	presente
Avv. Michele MANCINI	<i>Tesoriere</i>	presente
Avv. Simone BERNINI	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Tania CESARINI	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Severino FALLUCCHI	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Carla GELSOMINI	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Domenico GORZIGLIA	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Antonio MANGANIELLO	<i>Consigliere</i>	presente
Avv. Tiziana PAPALIA	<i>Consigliere</i>	assente
Avv. Angelo POLI	<i>Consigliere</i>	presente

Il Presidente constatata la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta l'adunanza.

**1. ALBO AVVOCATI**

**Cancellazione**

Avv. Federica PORRONI

- Vista la domanda prot. 1912 del 05.07.2024 dell' Avv. Federica Porroni - [redacted] domicilio professionale in Montefiascone Via Orvietana 39, per essere cancellata dall'Albo degli Avvocati; viste le autocertificazioni e la documentazione allegata; il Consiglio delibera di cancellare l'istante nell'Albo degli Avvocati con decorrenza immediata.

Si comunichi

**2-SCACCO D'ATTO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Direttore della Scuola forense avv. Severino Fallucchi, si complimenta per l'eccellente prestazione svolta dagli scacchisti, ringrazia il Direttore della Scuola e tutti i Colleghi che hanno contribuito alla preparazione degli scacchisti per aver permesso alla Scuola Forense della Tuscia di confrontarsi con le altre realtà nazionali con competenza e lealtà. Il Consiglio delibera di far realizzare per gli scacchisti partecipanti una targa ricordo che verrà consegnata alla lezione della scuola forense, delibera che la realizzazione verrà svolta da spazigrafica già fornitore delle targhe negli anni passati. Manda al segretario per i contatti con la grafica e al tesoriere per il

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*

pagamento

### **3-REGISTRO PRATICANTI**

#### **3.1 cancellazione**

-Dr. Aurora MARCOSANO

Vista la richiesta prot. 1888 del 03.07.2024 avanzata dalla Dr Aurora MARCOSANO, [REDACTED] ed ivi residente in Via I. Garbini 51, con cui chiede la cancellazione dal Registro Praticanti Avvocati, il Consiglio delibera in conformità con decorrenza immediata

Si comunichi

#### **3.2 nulla osta trasferimento**

-Dr. Federico SALUCCI

Vista l'istanza di nulla osta prot. 1847 avanzata in data 01.07.2024 dal Dr. Federico SALUCCI, [REDACTED] con studio-domicilio professionale in Viterbo Via A. Gargana 34, iscritto nel registro dei praticanti avvocati dal 17.09.2021, il Consiglio delibera la concessione del nulla osta all'istante, ai fini del suo trasferimento presso l' Ordine degli Avvocati di Roma.

Si comunichi

#### **3.3 abilitazione patrocinio sostitutivo**

Il Consiglio delibera di trattare il punto dopo le ore 15.30 orario di convocazione della dr. Camilli

### **4 PRATICA FORENSE**

#### **4.1 Tirocinio ex art 73 D.L. 69/2013, scuole specializzazione ex D Lgs.vo 398/1997 e scuola forense**

Sentita la relazione del Consigliere avv. Severino Fallucchi e l'intervento del Presidente, il Consiglio preso atto delle linee guida inviate dal CNF con nota del 4 giugno 2024, ritiene di non doversi discostare dall'interpretazione sinora assunta e precisamente che il tirocinio ex art 73 d. l. 69/2023 svolto con esito positivo e la frequenza delle scuole di specializzazioni per le professioni legali di cui all'art 16 D Lgs.vo 398/2017 possono convalidare un anno di tirocinio forense comprensivo dello svolgimento delle udienze, della frequentazione dello studio legale e della scuola forense, pertanto l'obbligo che ne residua è quello relativo ad un semestre di pratica forense e di scuola forense.

#### **4.2 esito prova finale del 14.05.2024**

Il Direttore della Scuola Forense Consigliere avv. Severino Fallucchi riferisce gli esiti della procedura di verifica finale della scuola forense resi noti dalla commissione con nota prot 1868 del 02.07.2024 e nel dettaglio si prende atto del fatto che i candidati dr. Elisabetta Zallocco, dr. Samuele Salimbeni,



dr. Caterina Seralessandri, dr. Giulia Cicuti, dr. Luca Paoletti, dr. Luigi Petti, dr. Valeria Mennuni e dr. Beatrice Fagotto hanno svolto un elaborato valutato idoneo. Il Consiglio ne prende atto e manda la segreteria per la comunicazione a ciascun candidato.

Quanto al candidato Gregorio Masi la commissione ha verbalizzato che nell'aprire il plico n. 4 ha accertato che il candidato ha apposto le sue generalità sulla prima facciata dell'elaborato e pertanto si è astenuta dalla lettura in attesa delle determinazioni del Consiglio; il Consiglio chiede alla commissione di procedere alla valutazione dell'elaborato non ritenendo ostantiva l'indicazione delle generalità non rinvenendo il requisito dell'anonimato nel dm 17/2018

Si comunichi

#### **4.3 certificato compiuta pratica**

-Dr. Giovanni GINNASI

Vista l'istanza presentata dal Dr. Giovanni GINNASI prot.n. 1332 del 09.05.2024; il Consiglio, rilevata la regolarità della posizione, delibera di attestare il compimento della compiuta pratica completa all'istante, e come richiesto, dispone la permanenza di quest'ultimo nel Registro dei

Praticanti Avvocati

Si comunichi

#### **5.ISCRIZIONE ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

-Avv. Leonardo GULINO

Letta l'istanza, prot. 1748/2024 del 21.06.2024 con cui l'Avv. Leonardo GULINO, [redacted] domicilio professionale in Viterbo Via F. Rasetti 4/a, domanda iscrizione all'Elenco Avvocati abilitati al PSS nei settori civile e volontaria giurisdizione, delibera di iscrivere l'istante nell'elenco Avvocati abilitati al PSS civile e volontaria giurisdizione

Si comunichi

#### **6.AGENDE 2025**

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Segretario che rende nota l'offerta pervenuta da La Tribuna per il tramite del promotore sig. Eric Pastore di riservare l'acquisto di agende legali 2025 al costo di € 10,00 cadauna comprensivo di iva e spese spedizione, sentita la relazione del Consigliere Tesoriere, delibera di fare omaggio, anche quest'anno, agli Iscritti interessati dell'agenda 2025, pertanto, dispone di inviare massiva con invito agli Iscritti interessati di recarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Ordine per dare adesione entro il 10 settembre p.v. e all'esito provvedere all'acquisto.

manda al segretario per gli ulteriori adempimenti e al consigliere tesoriere per il pagamento.

### 7.ODM

#### -cancellazione mediatore

Il Consiglio ratifica la cancellazione dall'elenco dei mediatori dell'avv. Gianluca Angelelli disposta dall'Organismo di Mediazione nella riunione del consiglio direttivo del 24.06.2024

### 8.MANCATO INVIO MOD5

Il Consiglio vista la nota prot. 1878/2024 del 02.07.2024 delibera di inviare singole comunicazioni agli Iscritti che risultano dalla nota con sollecito all'adempimento immediato di quanto in contestazione rinviando alla riunione del 26 luglio 2024 per le successive determinazioni, dovendo considerare il sollecito quale preavviso di apertura del procedimento di sospensione amministrativa

### 3.REGISTRO PRATICANTI

#### 3.3 abilitazione patrocinio sostitutivo

-Dr. Katia CAMILLI

Vista la domanda prot 1764 del 24.06.2024 della Dr.ssa Katia Camilli, [REDACTED]

[REDACTED] con domicilio professionale in Viterbo Via Vittorio Veneto 61 presso lo studio dell'avv. Remigio Sicilia per essere iscritta nel Registro dei Praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo, viste le autocertificazioni e la documentazione allegata e l'esito positivo del colloquio svolto, il Consiglio delibera di iscrivere l'istante nel Registro dei Praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo con decorrenza immediata.

Alle ore 15,37 il Consiglio, in seduta pubblica, alla presenza del Dr.ssa Katia Camilli già iscritta al Registro dei Praticanti abilitati al patrocinio sostitutivo riceve l'impegno solenne ai sensi dell'art. 9 del D.M. 17.03.2016 n. 70 come da separato verbale che rimarrà conservato nel fascicolo personale dell'iscritta.

Si comunichi

### 9.ATTIVITÀ DPO

Vista la nota prot 1365/2024 del 14.05.2024 e sentita la relazione del Consigliere avv. Severino Fallucchi, il Consiglio delibera di richiedere un preventivo al DPO per la realizzazione della verifica di assessment (audit) riservando all'esito ulteriori provvedimenti.

Si comunichi

### 10. GDU

#### Richiesta iscrizione



-Avv. Giovanni RANUCCI

Vista la richiesta prot 1835 del 28.06.2024 con cui l'avv. Giovanni RANUCCI, [REDACTED] chiede l'iscrizione all'elenco dei difensori di ufficio per comprovata esperienza, il Consiglio delibera in conformità e manda la segreteria per gli ulteriori adempimenti sulla piattaforma  
Si comunichi

## **11 ESPOSTI**

### **11.1 16/2024**

Il Consiglio, visto l'esposto contenuto nella nota prot 1618/2024 del 10.06.2024, prende atto che si è già provveduto, ai sensi dell'art. 50, comma 4, della L.P., a darne comunicazione all'iscritto destinatario dell'esposto (con nota prot 1765/2024 del 24.06.2024), invitandolo a presentare deduzioni nel termine di 20 giorni dall'invio di apposita comunicazione a firma del Presidente e alla trasmissione degli atti al CDD, competente in via esclusiva per ogni ulteriore atto procedimentale.

### **11.2 17/2024**

Il Consiglio, [REDACTED] visto l'esposto contenuto nella nota prot 1679/2024 del 13.06.2024, prende atto che si è già provveduto, ai sensi dell'art. 50, comma 4, della L.P., a darne comunicazione all'iscritto destinatario dell'esposto (con nota prot 1820/2024 del 27.06.2024), invitandolo a presentare deduzioni nel termine di 20 giorni dall'invio di apposita comunicazione a firma del Consigliere designato [REDACTED] in virtù di delibera COA n. 10 del 21.06.2024) e alla trasmissione degli atti al CDD, competente in via esclusiva per ogni ulteriore atto procedimentale

### **11.3 Archiviazioni CDD**

Vista la nota prot 1933/2024 del 09.07.2024 con cui il CDD di Perugia comunica l'archiviazione del proc. disciplinare n. 29/2024 senza formalità, di cui ha avuto notizia dal COA di Roma, a carico dell'Iscritta Avv. [REDACTED] il Consiglio ne prende atto e dispone che la comunicazione ed estratto della presente delibera sia inserita nel fascicolo personale dell'Iscritta e che il provvedimento di archiviazione archiviato agli atti.

## **12 CORSO DIFENSORI DI UFFICIO**

I Consiglieri avv.ti Antonio Manganiello e Domenico Gorziglia, espongono sulla bozza di regolamento che viene approvata all'unanimità dal Consiglio, e aggiornano il Consiglio sullo stato di realizzazione della bozza del programma del primo anno che verrà sottoposta all'approvazione alla prossima riunione.



Il Consiglio riconosce n. 10 crediti formativi (di cui 3 in deontologia) per coloro che avranno partecipato ad almeno l'80% delle ore di formazione previste dal primo anno di corso (ottobre 2024 - giugno 2025) e n. 10 crediti formativi (di cui 3 in deontologia) per coloro che avranno partecipato ad almeno l'80% delle ore di formazione previste dal corso per il secondo anno (ottobre 2025 - giugno 2026).

Interviene in Consigliere Tesoriere che propone al Consiglio di aprire conto corrente dedicato al corso intestato all'Ordine degli Avvocati di Viterbo con delega al consigliere tesoriere e all'avv. Antonio Manganiello riservandosi l'individuazione dell'Istituto di Credito tra quelli già fornitori, il Consiglio delibera in conformità.

La quota di iscrizione al corso fissata in euro 300,00 (Trecento) per gli avvocati iscritti all'Ordine di Viterbo ed euro 200,00 (Duecento) per i praticanti iscritti nel registro tenuto presso detto ordine; per coloro che non appartengono al foro di Viterbo agli importi sopra indicati dovrà essere aggiunta l'IVA pari al 22%. L'intera quota d'iscrizione dovrà essere versata al momento dell'iscrizione al corso alle coordinate bancarie del conto che verrà aperto

### 13 RETI REFERENTI COA MONITORAGGIO SITUAZIONI CARCERI

Il Presidente riferisce che è pervenuta nota prot 1909/2024 del 05.07.2024 dalla presidenza CNF relativa alle attività di monitoraggio della situazione carceri e costituzione della Rete referenti COA, il Consiglio nomina quale referente il Consigliere avv. Domenico Gorziglia e manda alla segreteria per la compilazione del form

### 14 PROTOCOLLO PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Sentita la relazione del Presidente e dei Consiglieri presenti nelle riunioni che si sono svolte presso l'ufficio di presidenza in occasione delle quali sono stati individuati due tavoli di programma, uno per il civile cui hanno partecipato i consiglieri Bernini e Gelsomini e uno per il penale cui hanno partecipato Gorziglia e Cesarini

PSS

Esame istanze

Respinti

265/2024

65/2024

Ammessi

338/2024

337/2024

336/2024
333/2024
332/2024
330/2024
329/2024
327/2024
325/2024
322/2024
320/2024
316/2024
314/2024
307/2024
305/2024
303/2024
300/2024
297/2024
285/2024
275/2024
250/2024
191/2024
145/2024

## 14 OPINAMENTI

### Esame istanze

#### 14.1 Avv. Paolo Delle Monache

Avv. Paolo Delle Monache prot. 1877-58/2024 del 02.07.2024, si esprime parere favorevole sulla istanza e si liquida in conformità rispetto alla domanda, deliberando come da separato provvedimento che rimarrà conservato agli atti dell'Ufficio

#### 14.2 Avv. Silvia Tafani

Avv. Silvia Tafani prot. 1936-59/2024 del 09.07.2024, si esprime parere favorevole sulla istanza e si liquida in conformità rispetto alla domanda, deliberando come da separato provvedimento che rimarrà conservato agli atti dell'Ufficio.

*Gi*  
*PA*

### 15 COMUNICAZIONI PRESIDENTE

- 15.1 il Presidente riferisce sui provvedimenti pervenuti dal Tribunale e relativi alla variazione tabellare settore lavoro (prot 1873 del 02.07.2024) e penale (prot 1874 del 02.07.2024) di cui dispone la divulgazione per gli Iscritti mediante pubblicazione sul sito istituzionale
- 15.2 il Presidente riferisce sulla mail prot 1898 del 04.07.2024 pervenuta dall'avv. Alessandro d'Arminio Monforte e relativa agli approfondimenti in corso sulle tematiche connesse all'istituto della eredità giacente, il Consiglio prende atto e delega il Consigliere avv. Bernini di provvedere a riscontrare la nota
- 15.3 il Presidente riferisce sul tavolo tecnico permanente "giardino della solidarietà" riunitosi il 13.06.2024 come da nota prot 1739/2024 del 21.06.2024
- 15.4 il Presidente riferisce sulla delibera UOLF del 01.07.2024 pervenuta con nota prot 1880/2024 del 03.07.2024 sulla questione relativa agli Uffici del Giudice di Pace del distretto
- 15.5 il Presidente riferisce che è pervenuto invito da OCF per il 19 e 20 luglio p.v. per assemblea

### 16 VARIE ED EVENTUALI

#### 16.1 CONTO CORRENTE DEDICATO ALLA FORMAZIONE

- chiede la parola il Consigliere Tesoriere il quale propone al Consiglio l'apertura di un conto corrente con delega al consigliere Tesoriere e al Direttore della Scuola Forense presso Istituto di Credito individuato tra quelli già fornitori, dedicato alle entrate e alle uscite della formazione e della scuola forense al fine di meglio gestire ogni spesa, il Consiglio delibera in conformità e manda al Consigliere segretario e Tesoriere per gli adempimenti
- 16.2 il Presidente riferisce che ha inviato al COA di Roma le candidature pervenute per le lezioni per il rinnovo componente CDD e che è fissata per il giorno 16 luglio ore 10.30 la riunione dei Presidenti per la verifica delle stesse.

Verbale approvato

chiuso alle ore 18.01

Il Consigliere Segretario

Avv. Mara Mencherini



Il Presidente

Avv. Luigi Sini

