

Viterbo, 09.07.2020

Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Viterbo e Rieti
cnd.viterbo@postacertificata.notariato.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Viterbo
ordine.viterbo@ingpec.eu

Ordine degli Architetti di Viterbo e Provincia
oappc.viterbo@archiworldpec.it

Collegio dei Geometri della Provincia di Viterbo
collegio.viterbo@geopec.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Viterbo
protocollo.odaf.viterbo@conafpec.it

Collegio dei Periti Agrari di Rieti, Latina e Viterbo
collegio.riltvt@pec.peritiagrari.it

Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Viterbo
ordineviterbo@pec.cnpi.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Viterbo
ordine.viterbo@pec.commercialisti.it

Ordine degli Avvocati di Viterbo
segreteria@pec.ordineavvocativiterbo.it

Associati CU.DE.VIT.
Azienda per la Gestione delle proprietà immobiliari
della Provincia di Viterbo
cudevit@legalmail.it

e. p.c. Direzione Regionale Lazio
Ufficio Servizi Catastali, Cartografici
e di Pubblicità Immobiliare
dr.lazio.sccpi@agenziaentrate.it

OGGETTO: Servizi catastali e ipotecari – riepilogo modalità di fruizione nella fase di emergenza covid-19.

Le continue evoluzioni delle disposizioni in materia di contenimento del contagio da covid-19, impongono una costante rielaborazione delle soluzioni adottate, per renderle più efficienti ed efficaci.

Già dai primi giorni della riapertura degli sportelli catastali finalizzata alla consultazione dei documenti cartacei di archivio, sono emerse alcune criticità legate alla velocità di erogazione del servizio. Al fine di aumentare la quantità di servizi rilasciabili nella stessa giornata, a far data dal 15 luglio p.v. si ritiene opportuno passare ad una forma programmata per appuntamento anche per i servizi catastali, così come già avviene per quelli ipotecari.

La richiesta di appuntamento per gli sportelli catastali deve essere veicolata sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it, corredata del modello 8T, dove vengono indicati i modelli cartacei per i quali si richiede la visura, di un documento di riconoscimento e della eventuale delega quando necessaria. Alla ricezione della richiesta l'Ufficio provvederà alla ricerca dell'oggetto della visura e a comunicare la data e l'ora nelle quali è possibile effettuare la visura.

Tenendo conto della quantità di informazioni inviate in questo periodo emergenziale e della loro frammentazione, si coglie l'occasione per stilare un vademecum riepilogativo delle varie modalità adottate fino ad oggi per l'erogazione dei servizi catastali ed ipotecari, che prevede anche alcune sostituzioni delle caselle mail funzionali da utilizzare:

SERVIZI CATASTALI

- **servizio U.R.P.** – per via telefonica al n. 0761.318485;
- **documenti Pre.Geo. e Doc.Fa.** – continua la normale presentazione con invio sulla piattaforma SISTER, o tramite società che gestiscono il servizio;
- **richieste di visure, certificazioni e planimetrie** – invio della richiesta (mod.8T e/o 8T-c, documento di riconoscimento, eventuale delega) sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it;
- **visure documenti cartacei** – nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, tramite prenotazione da inviare sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it corredata del modello 8T, dove devono essere indicati i modelli cartacei per i quali si richiede la visura, di un documento di riconoscimento e della eventuale delega quando necessaria;

- **istanze di correzione e di rettifica** – invio del modello unico di istanza (compilato e corredato come per la presentazione allo sportello) sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it;
- **variazioni di coltura** – invio dei modelli 26 per le variazioni di coltura (compilati e corredati come per la presentazione allo sportello, anche con l'applicazione DOCTE) sulla casella mail dp.viterbo.scc@agenziaentrate.it;
- **domande di voltura** – in formato digitale o cartaceo (compilate e corredate come per la presentazione allo sportello) sulla casella mail dp.viterbo.volture@agenziaentrate.it;
- **informazioni Pre.Geo** - tutte le informazioni e le delucidazioni relative alla compilazione degli atti di aggiornamento della mappa catastale possono essere richieste sulla casella mail dp.viterbo.pregeo@agenziaentrate.it .
- **informazioni Doc.Fa.** - tutte le informazioni e le delucidazioni relative alla compilazione degli atti di accatastamento e/o variazione dei fabbricati possono essere richieste sulla casella mail dedicata dp.viterbo.docfatelematico@agenziaentrate.it .

SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE

- **formalità in forma digitale** – continua la presentazione tramite il normale invio in modalità telematica;
- **formalità in forma cartacea** – presentazione allo sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00, tranne l'ultimo giorno del mese in cui la chiusura è anticipata alle ore 11:00;
- **ispezioni cartacee** – nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, tramite prenotazione da inviare sulla casella mail dp.viterbo.spiviterbo@agenziaentrate.it corredata del modello 310 debitamente compilato;
- **richiesta di certificazioni** – la richiesta va inoltrata sulla mail dp.viterbo.spiviterbo@agenziaentrate.it, corredata del mod. 311 e dell'avvenuto pagamento di € 46,00. Alla ricezione della richiesta sarà predisposto il certificato e comunicate al richiedente le modalità di liquidazione dell'intero costo e quelle di ritiro.

I servizi non elencati sono fruibili sulle piattaforme on line, per i servizi erogati su appuntamento, come già indicato in parte, sarà cura di quest'Ufficio comunicare il giorno e l'ora dell'appuntamento una volta verificata la

disponibilità del documento richiesto. Si allegano alla presente i modelli di richiesta dei vari servizi.

Si chiede cortesemente di provvedere alla massima diffusione a tutti i vostri iscritti delle indicazioni contenute nella presente nota.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Ufficio Provinciale Territorio (*)

Girolamo OTTAVIANI

(firmato digitalmente)

() Firma su delega del Direttore Provinciale Adolfo Bray*