



**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

CIRCOLARE 3/2023

Attivazione servizi telematici modalità invio istanze ammissione al patrocinio a spese dello Stato e opinamenti

Care Colleghe, Cari Colleghi

In virtù del processo di informatizzazione delle procedure connesse ai servizi e alle attività dell'Ordine si comunica che **dal 5 settembre 2023** tutte le istanze rivolte all'Ordine degli Avvocati di Viterbo verranno gestite telematicamente mediante l'accesso alla piattaforma Riconosco, raggiungibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/> attraverso il sito istituzionale [Ordine degli Avvocati di Viterbo | Sito Ufficiale | Ordine Avvocati di Viterbo \(ordineavvocativiterbo.it\)](http://Ordine degli Avvocati di Viterbo | Sito Ufficiale | Ordine Avvocati di Viterbo (ordineavvocativiterbo.it)).

In particolare per quanto riguarda le istanze di **ammissione al patrocinio a spese dello Stato e i pareri di congruità delle parcelle** fino al 30 settembre 2023 è consentito anche l'invio mediante pec, fermo che dal **1 ottobre 2023 sarà consentito esclusivamente l'invio tramite piattaforma**.

A titolo meramente esemplificativo, salve le specifiche del form elaborato che prevede l'obbligatorietà dell'allegazione di alcuni documenti e alcuni dati specifici, di seguito si allega una guida base

-ISTANZE AMMISSIONE AL PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Per poter presentare una istanza di Patrocinio a Spese dello Stato, occorre effettuare l'accesso su piattaforma Riconosco, raggiungibile al link: <https://riconosco.dcssrl.it>, con le credenziali in vostro possesso:

RICONOSCO ACCEDI A RICONOSCO DI Avvocati -
Username Password LOGIN
Non ricordi la password? [Clicca qui per resettarla](#)
Non hai le credenziali Riconosco? [Clicca qui per registrarti](#)

(NB: credenziali recuperabili tramite l'opzione "Clicca qui per resettarla" - ricordando che la username corrisponde sempre al Codice Fiscale in maiuscolo)

Effettuato l'accesso su Riconosco, troverete (in alto) il menù dedicato al P.S.S, il seguente:



Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche **Istanze PSS** Modulistica Online Certificati Online Seleziona Ordine Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICOLOSO DI Avvocati -

UTENTE ORDINE

Obbligo formazione: NO
Formazione Abilitata: SI
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: SI

All'utente e' stato assegnato l'esonero permanente in data 23/01/2019 Motivazione: Anzianità di iscrizione

suddiviso in due sotto-menù:

Home Utente Eventi Servizi Telematici Variazioni Telematiche **Istanze PSS** Modulistica Online Certificati Online Seleziona Ordine Logout

RICONOSCO SEI CONNESSO AL RICOLOSO DI Avvocati -

UTENTE ORDINE

Obbligo formazione: NO
Formazione Abilitata: SI
Prenotazione consentita: SI
Modulistica online: SI

All'utente e' stato assegnato l'esonero permanente in data 23/01/2019 Motivazione: Anzianità di iscrizione

Inserisci nuova Istanza
Archivio Istanze PSS

- Inserisci nuova istanza: utile alla redazione e trasmissione di una nuova istanza
- Archivio istanze P.S.S.: utile alla consultazione delle istanze già compilate e/o trasmesse alla Segreteria dell'Ordine

Inserimento nuova istanza

Consente, appunto, di compilare l'istanza di ammissione, di allegare la documentazione richiesta e di trasmettere l'istanza alla Segreteria dell'Ordine.

Compilazione istanza

La compilazione è guidata in ogni sua parte, ivi compresi i dati obbligatori che, se non inseriti, non consentono il salvataggio della pratica.

Ecco una schermata riassuntiva:

Selezionare la tipologia di istanza : Richiedente generico **PROCEDI** →

Richiedente/i : **Componenti nucleo familiare :** **Controparte/i**

+ Aggiungi Richiedente Nessun richiedente aggiunto
+ Aggiungi Componente Nessun componente aggiunto
+ Aggiungi controparte Nessuna controparte aggiunta

Dati causa Causa da iniziare Causa pendente

Oggetto della controversia: *
Autorità competente: *
Foro di *
Enunciazioni in fatto ed in diritto
Prove a sostegno
Descrizione controversia (obbligatorio se si seleziona l'oggetto generico "ALTRO")

PROCEDI →



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

La “Tipologia di istanza”, il “Richiedente” e la “Controparte” sono sempre obbligatori, così come i “Dati Causa”, rimane facoltativa la compilazione dei “Componenti Nucleo”.

Compilati i dati richiesti, come mostrato nell’esempio di cui sotto:

sarà possibile cliccare su “Procedi” (in alto o in basso) per passare alla fase successiva.

Riepilogo dati inseriti e salvataggio dell’istanza

Dopo aver cliccato su “Procedi” il sistema mostra un riepilogo sintetico dei dati inseriti e riporterà, in automatico, i dati dell’Avvocato autenticato su piattaforma Riconosco con le proprie credenziali, presenti in anagrafica al momento della compilazione.



tramite il pulsante “Salva nell’Archivio Istanze” la pratica verrà salvata e sarà reperibile al menù dedicato.

Archivio Istanze P.s.S.

In questa sezione sarà possibile:

- visualizzare le istanze salvate

| Archivio Istanze PSS | | | | | |
|----------------------|---------------|---------------|----------------|------------------------|--|
| Anno / N. | Tipo istanza | Oggetto/Causa | Stato Istanza | Richiedenti principali | |
| 2023 / 3 | G.P. Generico | DIVISIONE | Presentato | | |
| 2023 / 2 | G.P. Generico | DIVORZIO | Presentato | | |
| 2023 / 1 | G.P. Generico | ALTRO | Aperto | | |
| --- | G.P. Generico | ALTRO | In Lavorazione | | |

Pagina 1 di 1

5

- generare l’istanza di ammissione, da allegare insieme alla documentazione richiesta (vedi punto successivo):

| Archivio Istanze PSS | | | | | |
|----------------------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|--|
| Anno / N. | Tipo istanza | Oggetto/Causa | Stato Istanza | Richiedenti principali | |
| 2023 / 3 | G.P. Generico | DIVISIONE | Presentato | | |
| 2023 / 2 | G.P. Generico | DIVORZIO | Presentato | | |
| 2023 / 1 | G.P. Generico | ALTRO | Aperto | | |
| --- | G.P. Generico | ALTRO | Pronta per trasmissione | | |

Pagina 1 di 1

5

Genera Istanza

- allegare la documentazione richiesta tramite l’apposito “Documenti”:

| Archivio Istanze PSS | | | | | |
|----------------------|---------------|---------------|----------------|------------------------|--|
| Anno / N. | Tipo istanza | Oggetto/Causa | Stato Istanza | Richiedenti principali | |
| 2023 / 3 | G.P. Generico | DIVISIONE | Presentato | | |
| 2023 / 2 | G.P. Generico | DIVORZIO | Presentato | | |
| 2023 / 1 | G.P. Generico | ALTRO | Aperto | | |
| --- | G.P. Generico | ALTRO | In Lavorazione | | |

Pagina 1 di 1

5

DOCUMENTI



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

- caricati, almeno, i documenti contrassegnati come obbligatori, trasmetterla:

| LISTA ALLEGATI | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|----------------|------|------------|-------------------|-------|---------------|
| E' consentito allegare esclusivamente file nel formato '.pdf'; se richiesta la firma digitale, firmare in modalit  PADES (PES) - Peso massimo consentito per singolo allegato 10MB | | | | | | | | | |
| Nome allegato | Tipo allegato | Note allegato | Nome file | Data documento | Obb. | Firma dig. | Allegaz. multipla | Stato | Carica |
| Istanza di ammissione | Istanza ammissione | | | Non inserita | SI | NO | NO | ● | + Allega file |
| Documento identit  richiedente | Doc. Identit  Richiedente | Per i cittadini extracomunitari censimento Questura | | Non inserita | SI | NO | NO | ● | + Allega file |
| Codice Fiscale richiedente | Cod. Fisc. Richiedente | | | Non inserita | SI | NO | NO | ● | + Allega file |
| Certificato dello stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 n. 2000 | Certificato Stato di Famiglia | | | Non inserita | SI | NO | NO | ● | + Allega file |
| CUD o del Mod. 730 o certificato di pensione o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 n. 2000 | Autocertificazione Reddito Richiedente | | | Non inserita | SI | NO | NO | ● | + Allega file |
| Documenti utili alla valutazione di non manifesta infondatezza della richiesta | Altra documentazione | | | Non inserita | NO | NO | NO | ● | + Allega file |
| Certificazione redditi (esteri) dell'autorit  consolare competente | Altra documentazione | Per i redditi prodotti all'estero, il cittadino di Stati non appartenenti all'Unione europea correde l'istanza con una certificazione dell'autorit  consolare competente, che attesta la veridicit  di quanto in essa indicato | | Non inserita | NO | NO | NO | ● | + Allega file |

| Archivio Istanze PSS | | | | |
|----------------------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| Anno / N. | Tipo istanza | Oggetto/Causa | Stato Istanza | Richiedenti principali |
| 2023 / 3 | G.P. Generico | DIVISIONE | Presentato | |
| 2023 / 2 | G.P. Generico | DIVORZIO | Presentato | |
| 2023 / 1 | G.P. Generico | ALTRO | Presentato | |
| --- | G.P. Generico | ALTRO | Pronta per trasmissione | |

Pagina 1 di 5

1 5

Modifica Genera Istanza **Invia alla Segreteria** DOCUMENTI Revoca l'istanza



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

| Anno / N. | Tipo istanza | Oggetto/Causa | Stato Istanza | Richiedenti principali |
|-----------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| 2023 / 3 | G.P. Generico | DIVISIONE | Presentato | |
| 2023 / 2 | G.P. Generico | DIVORZIO | Presentato | |
| 2023 / 1 | G.P. Generico | ALTRO | Aperto | |
| --- | G.P. Generico | ALTRO | Pronta per trasmissione | |

Pagina 1 di 1

Modifica Genera Istanza DOCUMENTI Revoca l'istanza

- modificare le istanze limitatamente a quelle “non trasmesse” ovvero quelle negli stati: in lavorazione, pronta per trasmissione, richiesta integrazione*.

| Anno / N. | Tipo istanza | Oggetto/Causa | Stato Istanza | Richiedenti principali |
|-----------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|
| 2023 / 3 | G.P. Generico | DIVISIONE | Presentato | |
| 2023 / 2 | G.P. Generico | DIVORZIO | Presentato | |
| 2023 / 1 | G.P. Generico | ALTRO | Aperto | |
| --- | G.P. Generico | ALTRO | Pronta per trasmissione | |

Pagina 1 di 1

Modifica Genera Istanza Invia alla Segreteria DOCUMENTI Revoca l'istanza

* **INTEGRAZIONE** eventualmente richiesta dall'Ordine in seguito ad un'istanza presentata; la richiesta perverrà a mezzo PEC ma per integrare l'istanza non si dovrà rispondere alla PEC ma sarà necessario procedere con l'integrazione direttamente da piattaforma Riconosco.

I provvedimenti deliberati dall'Ordine relativamente all'istanza presentata, saranno anch'essi reperibili nell'Archivio istanze e per ogni singola pratica presentata.

-OPINAMENTI

Per quanto riguarda i pareri di congruità delle parcelle si ribadisce che a decorrere dal 05.09.2023 sarà possibile presentare le istanze o mediante pec o mediante piattaforma, mentre dal 01.10.2023 la presentazione delle istanze di liquidazione dei compensi professionali, verrà gestita esclusivamente in modalità telematica.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VITERBO

Di seguito i passaggi necessari:

Accesso, compilazione e trasmissione istanza

Effettuato l'accesso alla piattaforma Riconosco, raggiungibile al link <https://riconosco.dcssrl.it/>, con le credenziali in vs. possesso, e raggiunta la sezione "Modulistica Online", avrete a disposizione, tra gli altri, il modulo dedicato: "Istanza di Liquidazione Parcella"

La compilazione del modulo è guidata; ecco un esempio del form:

The screenshot shows the 'Istanza di Liquidazione Parcella' form on the Riconosco platform. The form is titled 'Istanza di Liquidazione Parcella al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di'. It includes fields for 'Ow.n.', 'Stato', 'codice fisc.', 'con studio in', 'cap', 'prov', 'via', 'tel.', 'fax', 'cell.', 'PEC', and 'iscritto all'Albo degli Avvocati di'. Below these fields is a section for 'PARTI ASSISTITE' with a table containing columns for 'Tipo Persona', 'Cognome Nome / Denominazione', 'Dati nascita', 'Dati residenza', 'Dati sede', 'Recapiti', and 'Azioni'. The table currently shows 'Nessun record trovato'. There are also sections for 'CHIEDE' (requesting) and 'OGGETTO DEL PARERE RICHIESTO' (object of the requested opinion) with various checkboxes and input fields.

Se tutti i dati obbligatori non risultassero correttamente compilati, al salvataggio vi verrà evidenziato (in rosso) quanto di obbligatorio non è stato correttamente compilato. Compilato il form e salvata la "bozza" dovrete generare l'istanza, tramite l'apposito "Genera Istanza", da allegare debitamente sottoscritta insieme all'ulteriore documentazione richiesta.

The screenshot shows the 'CARICAMENTO ALLEGATI E NOTE' section of the form. It features a green bar at the top with the text 'CARICAMENTO ALLEGATI E NOTE'. Below this bar are two buttons: 'Aggiungi allegato' and 'Genera Istanza'. The 'Genera Istanza' button is highlighted with a red border.

Caricati tutti gli allegati, l'istanza avrà come stato "Pronta per la trasmissione".

NB: è possibile cestinare e ricompilare l'istanza fino a quando la stessa non viene effettivamente trasmessa alla Segreteria dell'Ordine, ovvero quando è in stato "bozza" o in stato "pronta per la



**ORDINE
DEGLI AVVOCATI
DI VITERBO**

trasmissione”.

Trasmessa l’istanza e la relativa documentazione, riceverete una PEC a conferma della trasmissione; l’istanza verrà quindi esaminata dall’Ordine e seguirà l’iter previsto per la delibera.

Cordiali saluti

Il Presidente

Avv. Caterina Boccolini