



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comunecollegiove.it

PROT. 283

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN REGISTRO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 06.08.2024, con la quale sono state approvate le linee guida per l'istituzione di un registro di avvocati del libero foro per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale;

Vista la propria Determinazione n. 6 del 06.02.2025, con cui è stato approvato il presente avviso per l'istituzione del registro di cui sopra;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti, cui affidare, di volta in volta l'attività di assistenza e patrocinio legale dell'Ente.

La formazione, l'aggiornamento e la tenuta del Registro sarà curata dall'Ufficio Servizi Generali.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, in occasione di singole vertenze, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, come stabilito nelle Linee Guida n. 12 Approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018. Il registro è aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa,

Il registro è unico e suddiviso nelle seguenti sezioni:

Sezione A – DIRITTO AMMINISTRATIVO

Sezione B – DIRITTO CIVILE

Sezione C – DIRITTO DEL LAVORO

Sezione D – DIRITTO PENALE

Sezione E – DIRITTO TRIBUTARIO

L'iscrizione nel registro avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. Il registro così formato sarà sempre aperto all'iscrizione di professionisti in possesso dei requisiti e sarà aggiornato a seguito di ogni richiesta valida pervenuta all'Ente.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nel Registro in ordine alfabetico. L'iscrizione nel registro non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito.

Rimane nella facoltà del Comune, se pur in via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, di affidare incarichi legali a professionisti anche non inseriti nel registro:

- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio;
- nei casi di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- per i legali indicati dalle Compagnie Assicuratriche che soggiacciono agli obblighi contenuti nelle polizze di copertura stipulate dall'Ente.



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comunecollegiove.it

Il registro potrà essere utilizzato in caso di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o Amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nel Registro, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui alla disciplina normativa e contrattuale vigente.

Possono essere inseriti nel registro, gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) possesso dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione, alla data di presentazione della domanda, all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio nazionale;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza;
- e) assenza di cause di incompatibilità con il Comune né avere cause ostantive a contrarre con la P.A. a norma di legge;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- g) non trovarsi in conflitto di interessi con il Comune, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nel registro;
- h) non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune in cause avanti alla Magistratura Ordinaria o Amministrativa;
- i) possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- j) non avere riportato condanne penali né essere sottoposti a provvedimenti penali per reati contro la P.A. e per reati di cui alle norme antimafia;

I professionisti che in costanza di iscrizione nel registro, promuovano giudizi avverso il Comune, assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dal predetto registro.

La domanda di iscrizione al registro, del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato, deve essere effettuata in base al modello disponibile sul sito del Comune al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.collegiove.ri.it/action%3As_italia%3Aalbo.avvocato

con l'indicazione delle sezioni (max 2) del registro a cui chiede di essere iscritto in relazione alla preparazione specifica e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae* che dovrà essere allegato alla domanda.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione su:

- a. dati anagrafici e professionali;
- b. iscrizione all'Albo Professionale;
- c. eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
- d. insussistenza di cause ostantive a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e. impegno a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione;
- f. insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- g. insussistenza, al momento della richiesta, di contenzioso o incarico legale in essere contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo studio legale;
- h. ramo di specializzazione/specifica preparazione;
- i. disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente;
- j. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali propri e di eventuali dipendenti;
- k. presa conoscenza e accettazione del contenuto delle presenti Linee Guida, dell'avviso pubblico e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comunecollegiove.it

Alla domanda deve essere allegato *curriculum* formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata e copia della polizza assicurativa contratta a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale.

L'iscrizione nel registro non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al conferimento dell'incarico.

È disposta la cancellazione dal Registro dei professionisti per:

- inadempienza grave rispetto ad un incarico affidato;
- sopravvenuta o accertata insussistenza dei requisiti per l'iscrizione;
- sopravvenuta o accertata causa di incompatibilità;
- richiesta dell'Avvocato iscritto.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale, sulla base di una breve relazione del Responsabile dell'Ufficio a cui afferisce la controversia, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente e che accompagna la proposta di delibera.

Il legale esterno da incaricare è individuato dal Responsabile dell'Ufficio per i Servizi Generali nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, fra i professionisti individuati nell'apposita sezione del registro predisposto sulla base di criteri non discriminatori che tengano conto:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
- b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa Amministrazione in relazione alla medesima questione;
- c) del costo del servizio, tenendo conto che nella redazione del progetto di parcella l'Avvocato dovrà attenersi, quali parametri di riferimento, ai valori previsti dalle tabelle inserite nel Decreto del Ministero di Giustizia n. 55/2014, aggiornati al [D.M. n. 147 del 13/08/2022](#) ai quali potrà essere applicata, a discrezione del professionista, una eventuale ulteriore riduzione percentuale.

Per incarichi il cui compenso sia superiore ad €10.000,00 al netto dell'IVA e dei versamenti CPA l'incarico avverrà previa comparazione di più preventivi. Per incarichi il cui compenso sia pari o inferiore ad €10.000,00 al netto dell'I.V.A. e dei versamenti CPA l'affidamento può prescindere da comparazione di preventivi con individuazione diretta del legale, nel rispetto comunque dei principi di cui al comma 2 e del principio di rotazione.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati dal Comune o rappresentino soggetti in un contenzioso contro il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più Avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di uncollegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso. Gli affidamenti devono comunque ispirarsi, di norma, salve contrarie e motivate ragioni, al criterio di rotazione, in base al quale, un medesimo professionista/studio associato non può ricevere più di un incarico durante il medesimo anno solare ad eccezione dei casi di appello, anche incidentale, laddove l'incarico potrà essere affidato al professionista che ha curato il primo grado di giudizio.

Nell'atto con il quale viene conferito l'incarico verrà indicato:

- a. il compenso professionale secondo il preventivo fatto pervenire all'Amministrazione;
- b. l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto periodicamente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;
- c. l'obbligo del professionista, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza, o meno, di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- d. l'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.



Comune di Collegiove

(Provincia di Rieti)

P.I. 00113130579 Tel 0765/99049

e-mail: segreteria@comunecollegiove.it

Trattamento dei dati e comunicazione con i legali

Il registro dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento del registro, nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016 n. 679, del D. Lgs. n. 196/2003 e ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Nelle comunicazioni con i legali, l'ufficio competente utilizza preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Angela Maria Vicari, Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali del Comune di Collegiove, Tel. 0765.99049, e- mail: segreteria@comunecollegiove.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante del Comune di Collegiove; il responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali ed il responsabile della protezione dei dati è D.P.O. Dr. Giacomo Marchioni, indirizzo mail dpocollegiove@libero.it.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico Forense in vigore.

Collegiove, li 10.02.2025

La Responsabile dell'Ufficio
Servizi Generali
Dott.ssa Angela Maria Vicari

