



Tribunale di Viterbo

Disposizione di servizio n. 2758

del 21.12.18

Considerata l'opportunità, nel contesto di una redistribuzione dei servizi avviata per la cancelleria del contenzioso civile, di rivalutare l'attuale organizzazione dei servizi di *front-office* erogati dalla cancelleria stessa, mediante una pianificazione compatibile con le risorse disponibili;

SI DISPONE QUANTO SEGUE

Lo sportello destinato ad assicurare le relazioni con l'utenza finalizzate alla richiesta di rilascio delle copie degli atti e delle formule esecutive, unitamente al rilascio dei fascicoli di parte, verrà garantito mediante una rotazione del personale articolata su 4 giorni, per complessive 4 ore settimanali, nell'ambito della fascia oraria 10.00 – 11.00, all'interno dell'orario di apertura al pubblico secondo il seguente schema:

Martedì:	Marco Gentili	(10.00 – 11.00)
Mercoledì:	Susanna Pandolfi	(10.00 – 11.00)
Giovedì:	Paolo Tagliolini	(10.00 – 11.00)
Venerdì:	Clarice Purchiaroni	(10.00 – 11.00)

Rimane possibile, in presenza di necessità di servizio oppure a causa dell'insorgenza di esigenze personali, un avvicendamento fra il personale assegnato alla cancelleria, previa comunicazione anche verbale al responsabile della stessa.

Si dispone, altresì, che al termine dell'orario di sportello tutte le attività di predisposizione e formazione aventi ad oggetto le copie esecutive richieste vengano completate dal cancelliere Paolo Tagliolini.

Si comunichi al Presidente del Tribunale, al personale magistratuale ed amministrativo interessato, ai Responsabili degli uffici e cancellerie interessate, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo, alle RSU sede ed alle OO.SS. territoriali.

Viterbo, 21.12.2018

M_DG.Tribunale di VITERBO - Prot. 21/12/2018.0002758.U



Visto
Il Presidente del Tribunale
Maria Rosaria Covelli

Il Dirigente Amministrativo
Paolo Spavzina