



Tribunale di Viterbo

Via Falcone e Borsellino 41 - Viterbo

tel. 0761.3511

e-mail: tribunale.viterbo@giustizia.it

*Prot. 68 int
del 5.2.18*

Al personale dell'Area I,
profilo professionale dell'**ausiliario**

Al personale dell'Area II,
profili professionali del **cancelliere**, dell'**assistente giudiziario** e dell'**operatore giudiziario**

Al personale di area III
profili professionali del **funzionario giudiziario** e del **direttore amministrativo**

Oggetto: progetto avente ad oggetto l'**eliminazione dell'arretrato** in materia di **adempimenti relativi ai sottofascicoli per spese di giustizia** formati a fronte dell'**avvenuta ammissione al patrocinio a spese dello Stato** nell'ambito delle **procedure di volontaria giurisdizione**

1. Premessa

Il progetto trae origine dalla presenza di un ingente arretrato presso la cancelleria della volontaria giurisdizione ed in relazione alle procedure curate da quest'ultima in ordine agli adempimenti conseguenti all'avvenuta ammissione del Patrocinio a spese dello Stato, con riguardo alle annotazioni a Siamm delle istanze, agli adempimenti successivi e con riferimento, soprattutto, alla chiusura del foglio notizie con successivo invio all'ufficio Recupero crediti qualora vi sia titolo per il recupero.

2. Articolazione del progetto ed attività progettuali

Il progetto, pertanto, consta delle seguenti attività:

- Ricognizione di fascicoli con istante ammesso al Patrocinio a Spese dello Stato e controllo sulle attività svolte in ordine a ciascuno di questi.
- Apertura scheda beneficiario a SIAMM.
- Annotazione e registrazione delle spese prenotate a debito sia sul fascicolo cartaceo, sia sull'anagrafica beneficiario.
- Eventuale inserimento a Sigid dell'istanza di liquidazione presentata dall'avvocato patrocinante, qualora già non inserita.
- Invio decreto di liquidazione al PM in doppia copia conforme.
- Invio decreto di liquidazione all'Ufficio Spese di Giustizia.
- Chiusura del foglio notizie successivamente al deposito presso l'Ufficio Spese di Giustizia del prospetto di liquidazione qualora la procedura sia definita.
- Trasmissione a recupero crediti dei sotto fascicoli per i quali si configura titolo al recupero, altrimenti attivazione della procedura di archiviazione.

3. Risultati attesi ed indicatori di progetto

Risultato atteso: completamento degli adempimenti indicati in relazione a circa 397 fascicoli giacenti presso la cancelleria, unitamente a quelli che verranno formati nel corso del periodo di realizzazione delle attività progettuali.

Indicatore: numero di fascicoli sui quali porre in essere le attività descritte.

4. Responsabili di progetto e personale impegnato nelle attività progettuali

Per tutte le attività elencate:

Massimiliano Orlandi, *funzionario giudiziario*, attuale responsabile della cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Viterbo

Il progetto, in ragione della natura delle attività progettuali e dei correlativi compiti da espletare, sarà aperto alla partecipazione di tutto il personale in servizio presso il Tribunale di Viterbo, appartenente all'area III (profili professionali del direttore amministrativo e del funzionario giudiziario), dell'area II (profili professionali del cancelliere, dell'assistente giudiziario e dell'operatore giudiziario), e dell'area I (profilo professionale dell'ausiliario) e verrà retribuito con una quota parte del fondo FUA per l'anno 2019.

Viterbo, 4.2.2019

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Maria Rosaria Covelli

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Paolo Stavagna