



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA – ISTRUZIONE – SMART CITY

AVVISO PUBBLICO

PER IL RINNOVO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA.

(approvato con determinazione dirigenziale n. 743 del 08/03/2021)

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 3, co. 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale modificato con delibera di G.M. n.27 del 18/02/2021, sono aperte le procedure per il rinnovo dell'Elenco comunale degli avvocati esterni- anno 2021 (art. 4 del citato regolamento).

L'elenco è articolato in quattro Sezioni come di seguito:

- Contenzioso Penale;
- Contenzioso Civile (sub classificazioni: specializzazione diritto del lavoro e diritto societario);
- Contenzioso Amministrativo (sub classificazione: specializzazione Corte dei Conti);
- Contenzioso Tributario;

ed è aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – esercenti il patrocinio innanzi alle Autorità civili, penali, amministrative e Tributarie.

La domanda di nuova iscrizione all'elenco deve contenere in modo chiaro, oltre alla scelta delle due sezioni, l'eventuale scelta della sub classificazione corredata di documentazione comprovante esperienza in materia.

L'elenco sarà aggiornato annualmente con l'inserimento di nuovi professionisti e/o con l'aggiornamento dei dati dei professionisti già iscritti; per quest'ultima ipotesi, per il mantenimento dell'iscrizione nel nuovo elenco, gli stessi dovranno necessariamente compilare l'apposito modello (All.4) in modo tale da confermare l'iscrizione all'elenco e inviare il proprio curriculum vitae, qualora vi siano degli aggiornamenti da segnalare.

I professionisti che non confermano il possesso dei requisiti già dichiarati in precedenza, saranno cancellati dall'elenco. Per gli studi associati la conferma del possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato da tutti i professionisti che fanno parte dello studio associato.

La richiesta di iscrizione deve contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di iscrizione (All. 1) con specificate, all'interno, le sezioni in cui si desidera essere iscritti e la specifica scelta delle sub classificazioni corredata di curriculum vitae comprovante l'esperienza maturata con elenco degli incarichi svolti. (NON PIU' DI DUE SEZIONI)

2. Scheda informativa compilata (All. n. 2)

3. Autocertificazione (All. 3) con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successivi modificazioni ed integrazioni – corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità per le seguenti dichiarazioni:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato sentenze di condanne penali su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del cpp per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati specificando foro e numero;
- aver ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubbliche Amministrazioni;
- insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la P.A.;
- inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in nessuna situazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di accettare le norme del vigente regolamento sull'affidamento degli incarichi esterni.

Inoltre:

per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione "Contenzioso Amministrativo":

- elenco di almeno 10 (dieci) incarichi svolti nell'ultimo triennio solare di rappresentanza in giudizio innanzi alla giustizia amministrativa;

per i candidati che intendono iscriversi nelle sub classificazioni: Diritto del Lavoro, Diritto Societario e Corte dei Conti:

- elenco degli incarichi patrocinati comprovante l'esperienza maturata.

4. Curriculum vitae firmato digitalmente e, in alternativa, firmato in modo autografo su ogni pagina e scannerizzato.

Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i legali dello studio associato. I requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la prestazione della domanda.

Saranno escluse le domande:

- non sottoscritte dal professionista richiedente l'iscrizione;
- non contenenti le dichiarazioni previste negli allegati 1, 2 3 e, comunque, incomplete in parti essenziali;
- prive di curriculum vitae con firma digitale ed, in alternativa, con firma autografa su ogni pagine;
- presentate da soggetti che risultino incorrere in cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge;

Le domande di iscrizione e gli allegati – contenuti in una busta chiusa recante all'esterno il nome del legale o dello Studio legale associato e la dicitura **“”Domanda iscrizione all'elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia””** - deve pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 09/04/2021, tramite PEC al seguente indirizzo: **“comune.civitavecchia@legalmail.it”**.

L'iscrizione all'elenco – disposta dal Dirigente competente in base all'ordine di presentazione delle domande, previa verifica dei requisiti minimi richiesti – non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento.

Il presente avviso sarà affisso per 30 gg. all'Albo Pretorio on line e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.civitavecchia.rm.it nella sezione avvisi pubblici e inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di aggiornamento dell'elenco gli interessati possono contattare l'Ufficio Affari Legali al n. 0766/590221 o inviare una e-mail ad uno dei seguenti indirizzi:

enrico.mazzoni@comune.civitavecchia.rm.it

giuseppina.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it

I dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in tema di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

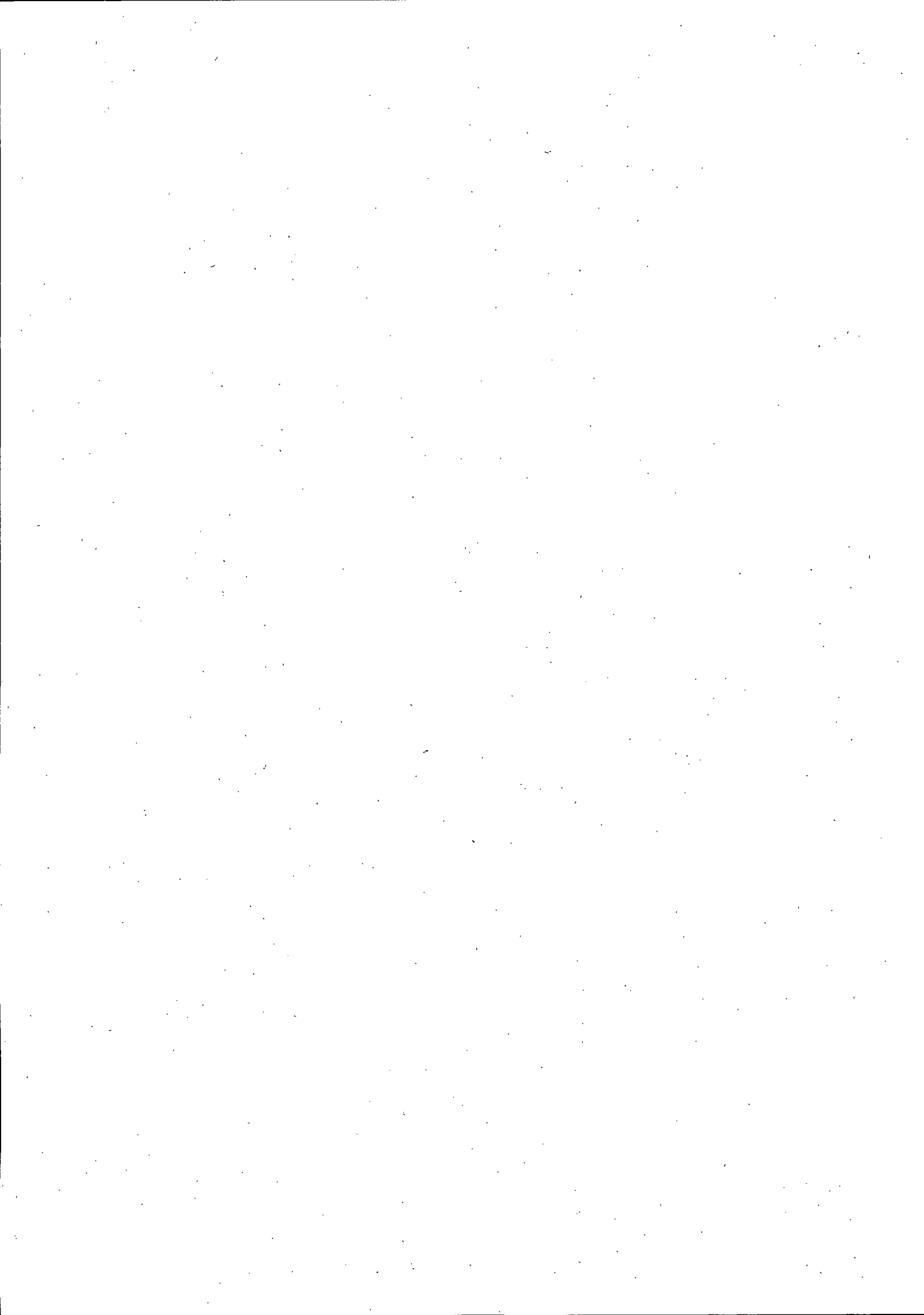
I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e tutte le altre informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa, i dati previsti dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione **“Amministrazione Trasparente”** dell'Ente. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Sig. Enrico Mazzoni.

IL DIRIGENTE
Avv. Gabriella Brullini



Fac simile di domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni della città di Civitavecchia.

(su carta intestata del richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante)

**All'Ufficio Affari Legali
AVVOCATURA
Comune di Civitavecchia
P.le P. Guglielmotti, 7
00053 – Civitavecchia (Rm)**

Oggetto: Domanda iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni della Città di Civitavecchia

Il sottoscritto avv. _____, titolare/legale rappresentante dello

Studio Legale _____ oppure per conto dello Studio Legale

Associato _____ con sede in _____ via

_____ nr. _____ C.F. _____

P. IVA _____, nato a _____ il _____ e residente

in _____, via _____

CHIEDE

Di essere iscritto all'Elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Civitavecchia (Rm), nella/e sezione/i (è possibile indicare al massimo due sezioni):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contenzioso Penale ; | <input type="checkbox"/> Contenzioso Civile;
(sub classificazione - specializzazione
Diritto del Lavoro - Diritto Societario) |
| <input type="checkbox"/> Contenzioso Amministrativo;
(sub classificazione – specializzazione Corte dei Conti) | <input type="checkbox"/> Contenzioso Tributario; |

Il sottoscritto dichiara:

1. Di aver preso conoscenza e di accettare delle condizioni contenuto nel presente Bando e del Regolamento modificato con Delibera di G.C. n. 27/2021;
2. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto;
3. Di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere il relativo Disciplinare e ad accettarne tutte le condizioni.

Allegati:

1. Curriculum Vitae contenente elenco dei principali incarichi inerenti le materie delle Sezioni per le quali si chiede l'iscrizione;
2. Scheda informativa (ALL. 2)
3. Autocertificazione di cui al DPR 445/2000 corredata da fotocopia del documento di identità (ALL. 3);

Data _____

Timbro e firma dell'Avvocato

N.B. in caso di Studio Associato gli allegati 1, 2 e 3 dovranno essere presentati da tutti i professionisti allo stesso associati.

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI

DENOMINAZIONE _____

(SPECIFICARE SE STUDIO ASSOCIATO SPECIFICANDO NOMINATIVO DI TUTTI I PROFESSIONISTI ASSOCIATI)

SEDE LEGALE (via - città - c.a.p.) _____

TEL. UFFICO _____

CELL. _____

MAIL _____ **PEC** _____

PARTITA I.V.A. _____

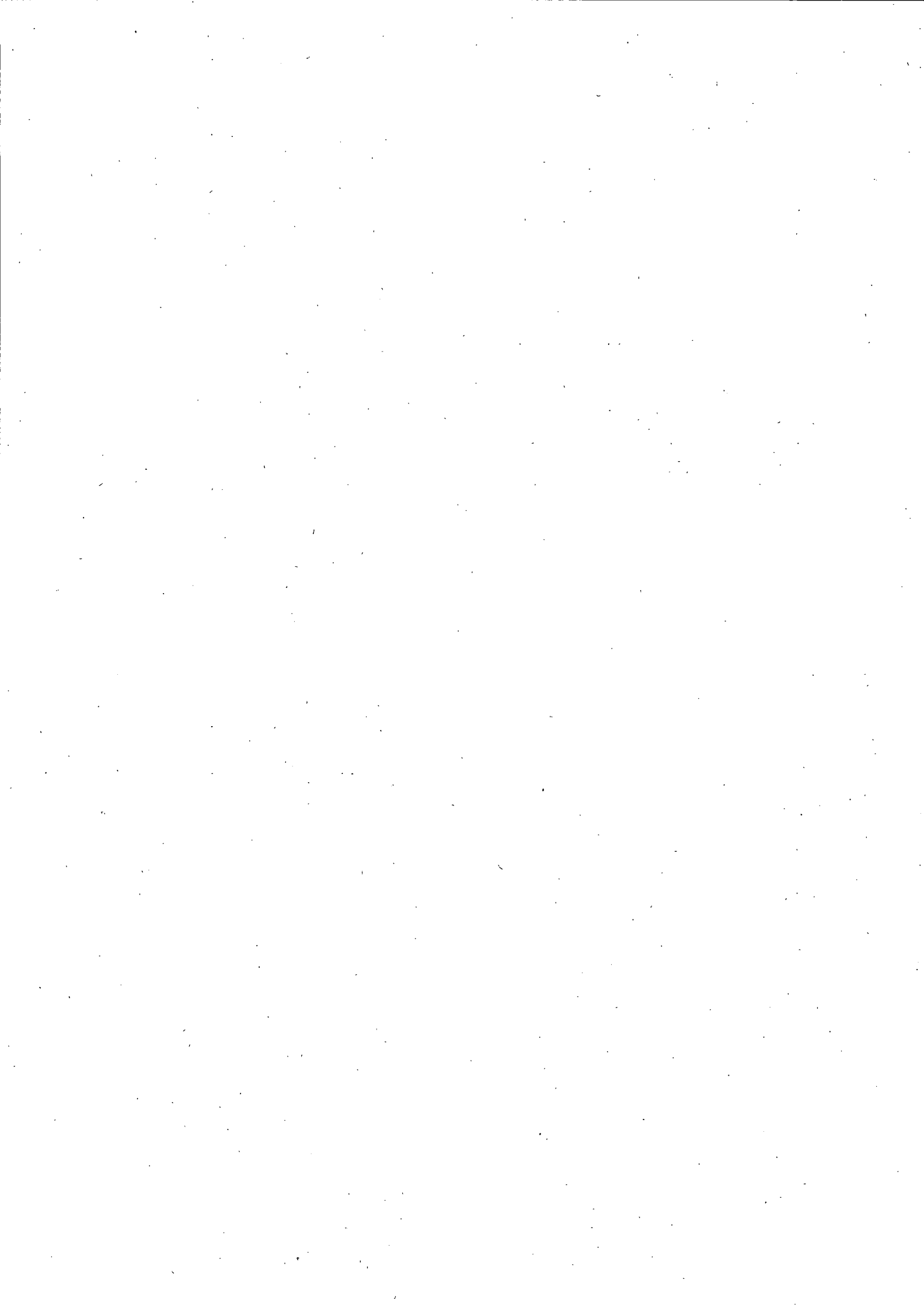
C. FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero e data di iscrizione):

EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI

Data

Timbro e firma dell'avvocato



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente a _____ (____) via _____
_____ in qualità di titolare dello studio legale _____
_____, con sede in _____
via _____ partita IVA _____, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Di non aver riportato sentenze di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del Cpp per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
5. Di non aver commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale né di essersi reso colpevole di false dichiarazioni.
6. Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. Di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____;
8. Di aver già ricoperto incarichi di rappresentanza in giudizio per Pubbliche Amministrazioni come risulta dall'allegato Curriculum Vitae;
9. Di non avere cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non essere titolare di rapporti di lavoro incompatibili per Legge con l'esercizio della libera professione;

11. Di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs nr. 50/2016;
12. Di accettare tutte le norme del vigente Regolamento sugli affidamenti degli incarichi legali esterni, approvato con deliberazione di G.C. n. 27/2021.
13. *per i soli candidati che intendono iscriversi nella sezione "Contenzioso Amministrativo", di aver ricoperto almeno 10 (dieci) incarichi nell'ultimo triennio solare di rappresentanza in giudizio innanzi alla giustizia amministrativa.*

Data _____

L'AVVOCATO

Allegato: fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Fac simile di domanda di conferma di iscrizione all'Elenco degli avvocati esterni della città di Civitavecchia.

(su carta intestata del richiedente e sottoscritta dal legale rappresentante)

All'Ufficio Affari Legali
AVVOCATURA
Comune di Civitavecchia
P.le P. Guglielmotti, 7
00053 – Civitavecchia (Rm)

Oggetto: Domanda di conferma di iscrizione nell'Elenco degli avvocati esterni della Città di Civitavecchia

Il sottoscritto avv. _____, titolare/legale rappresentante dello

Studio Legale _____ con sede in _____ via

_____ nr. _____ C.F. _____

P. IVA _____, nato a _____ il _____ e residente

in _____, via _____

CHIEDE LA CONFERMA

di iscrizione nell'Elenco degli Avvocati esterni del Comune di Civitavecchia (Rm), confermando le dichiarazioni prodotte e il possesso dei requisiti dichiarati nella richiesta di iscrizione precedentemente presentata.

Il sottoscritto dichiara altresì:

4. Di aver preso conoscenza e di accettare delle condizioni contenute nel' Avviso 2021 e nel Regolamento modificato con Delibera di G.C. n. 27/2021;
5. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, nel rispetto dei principi indicati dallo stesso decreto;
6. Di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a sottoscrivere il relativo Disciplinare e ad accettarne tutte le condizioni.

Allegati:

Curriculum Vitae qualora si ritenga necessario aggiornarlo.

Data _____

Timbro e firma dell'Avvocato

**DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE
DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

L'Anno il giorno del mese di, tra i sottoscritti:

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (di seguito: *Comune*), in persona di, in qualità di, domiciliato per la carica presso l'Ente, con sede in Civitavecchia (Rm), P.le P. Guglielmotti, 7 – 00053 Civitavecchia (RM);

E

L'AVVOCATO (di seguito: *Legale*) nato/a a, il .././....., con Studio in....., via, C.F. / Partita IVA, del Foro di Roma, iscritto nell'Elenco degli Avvocati del Comune di Civitavecchia istituito con Determinazione Dirigenziale n..... del giorno

PREMESSO CHE

- lo statuto del Comune disciplina, all'art. 27, il potere di rappresentanza legale del Sindaco del Comune di Civitavecchia; con nota prot. n. del il Sindaco ha autorizzato la costituzione in giudizio, ex art. 27 del vigente statuto comunale in relazione alla controversia RG.....insorta innanzi al Tribunale.....;
- con Determinazione Dirigenziale nr. ... del .././....., è stato affidato all'Avv., con studio in Roma, via
- che con medesima Determinazione nr.del..... è stata impegnata la relativa spesa onnicomprensiva di € (€ .../00), per l'intero iter giudiziario (IVA, CAP, ritenuta d'acconto);

Tutto ciò premesso le parti, come sopra costituite, addivengono alla stipula del presente disciplinare concernente il conferimento di incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. L'incarico ha per oggetto.....
3. Il legale accetta l'incarico, impegnandosi a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Civitavecchia.
4. Il legale dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (nonchè con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e

che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell'incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. c.c.. A tal fine, il legale si impegna a comunicare all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità sopra citate.

5. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, tramite i propri Uffici, informazioni, atti e documenti utili alla difesa, richiesti dal legale.
 6. I corrispettivi, da liquidarsi in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA e contributi di legge, al regime di previdenza ed assistenza ed a ritenute alla fonte. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzeranno esclusivamente il conto corrente bancario. Qualora il legale non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
 7. Per il sostegno alle spese di causa, il Comune può anticipare la somma massima il 20% sulla somma impegnata per l'intero giudizio conferitogli, in seguito alla stipula del presente atto, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione detratti, altresì, gli ulteriori acconti successivi.
 8. Il Comune ha facoltà di revocare in ogni momento l'incarico, previa comunicazione scritta con PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.
 9. La sottoscrizione del presente Disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate.
 10. Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, le parti rinviano alle norme del *Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale*, come modificato Delibera di G. C. n.27 del 18/02/2021.
 11. Accordo di contitolarità ai fini della protezione dei dati personali:
Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 in tema di protezione dei dati personali, l'Ente e il soggetto destinatario del presente incarico definiscono l'accordo di contitolarità nel trattamento dei dati, identificando le rispettive responsabilità.
- 1. Il Comune di Civitavecchia svolge le seguenti attività:
- a) diffonde all'avvocato i dati ritenuti pertinenti alla finalità perseguita affinché questi ne tragga elementi utili per la difesa in giudizio dell'Ente;

- b) viene a conoscenza delle informazioni pertinenti alla finalità oggetto del presente incarico che l'avvocato raccoglie durante la propria attività, adottando adeguate misure di sicurezza che ne garantiscano la riservatezza;
- c) si impegna a non trattare ulteriormente i dati per finalità non correlate con l'attività oggetto dell'incarico, impegnandosi a trattarli limitatamente per le successive fasi dell'attività giudiziale in cui rientra il presente incarico;
- d) al termine del procedimento, conserva la documentazione per il periodo sancito dagli obblighi di legge.

- 2. L'avvocato a sua volta svolge le seguenti attività:

- a) compie attività di ricerca, acquisizione e utilizzo dei dati, secondo le modalità che egli ritiene più opportune, ai fini dell'espletamento dell'incarico;
- b) comunica all'Ente i dati raccolti, al fine di renderlo edotto delle informazioni pertinenti l'attività oggetto del presente incarico;
- c) custodisce i dati diffusi dall'ente per lo svolgimento dell'incarico assegnatogli applicando un adeguato livello di protezione, al fine di garantirne la riservatezza;
- d) si impegna a non trattare ulteriormente i dati per finalità non correlate con l'attività oggetto dell'incarico, impegnandosi a trattarli limitatamente per le successive fasi dell'attività giudiziale in cui rientra il presente incarico;
- e) al termine del procedimento, conserva la documentazione per il periodo sancito dagli obblighi di legge.

12. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dal soggetto destinatario del presente incarico, che in questo specifico contesto rappresenta l'interessato del trattamento dei dati personali, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge in tema di trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto, coordinate bancarie per il pagamento di corrispettivi e tutte le altre informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni di legge in tema di pubblicità legale e trasparenza amministrativa, i dati previsti dalle specifiche norme saranno diffusi all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dar corso alla procedura di affidamento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Civitavecchia, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.civitavecchia.rm.it.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisino la necessità.

13. Il presente Disciplinare sarà registrato soltanto in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Comune

Il Professionista incaricato