



Tribunale di Viterbo

Prot. 535
del 12/3/2022

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Viterbo

SEDE

Oggetto: invio vademecum contenente istruzioni ai fini della registrazione e trasmissione delle istanze di liquidazione per via telematica

Si trasmette, con riferimento all'oggetto, il vademecum valevole per la presentazione delle istanze relative sia all'attività del Tribunale, sia a quella dell'Ufficio del Giudice di Pace di Viterbo.

Avuto inoltre riguardo all'attività svolta dal gruppo di lavoro che si è occupato degli approfondimenti propedeutici all'avvio del nuovo sistema di presentazione delle istanze, culminate nell'organizzazione di alcune proficue iniziative di formazione, si evidenzia l'opportunità di coinvolgere uno dei componenti del gruppo, sig.ra Ilaria Visinoni, nelle attività di assistenza ed affiancamento ai legali che ne necessiteranno, alla luce delle conoscenze e della particolare familiarità acquisita da quest'ultima con il sistema SIAMM, Spese di Giustizia.

Si inviano i più cordiali saluti

Viterbo, 1.3.2022

Il Dirigente
Paolo Staragna

Il Presidente F.F.
Eugenio Maria Turco

AVVIO OPERATIVITA' ISTANZA WEB – ANNO 2022
ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE E LA TRASMISSIONE
DELLE ISTANZE DI LIQUIDAZIONI ON - LINE

REGISTRAZIONE AL PORTALE

1. Le istanze di liquidazione devono essere inserite on line attraverso il sistema web “Liquidazioni Spese di Giustizia” raggiungibile tramite il sito istituzionale del Ministero della Giustizia o direttamente al seguente link <https://lsg.giustizia.it/> previa registrazione ed acquisizione delle proprie credenziali di accesso;
2. Al primo accesso cliccare su “Se è il primo accesso registrarsi qui”;
3. Compilare tutti i campi con i dati anagrafici e fiscali, scegliere un Username e una Password che deve contenere almeno un carattere numerico.
Si prega di prestare particolare attenzione all’inserimento dei dati anagrafici e fiscali ed al tempestivo aggiornamento degli stessi a cura degli interessati. Più nel dettaglio per gli **studi associati**, si precisa che gli stessi dovranno caricare le istanze web in quanto tali e non come persona fisica, né tantomeno come persona giuridica. Al contrario, l’istanza non potrà essere accolta.
4. Per gli accessi successivi sarà sufficiente immettere *Username e Password*.
5. Cliccando su “guida all’uso” si potrà scaricare una guida in formato pdf.

INSERIMENTO E TRASMISSIONE DELLA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

6. Collegarsi al sito <https://lsg.giustizia.it/>;
7. inserire Username e Password;
8. nella Home si può accedere al quadro riepilogativo della propria anagrafica e delle istanze di liquidazione inserite, se ve ne sono ed eventualmente correggere e/o modificare i dati personali;
9. selezionare Tipologia e Località dell’Ufficio cui trasmettere l’istanza (Tribunale di Viterbo oppure Ufficio Giudice di Pace Viterbo);
10. scegliere dal menù “Crea istanza” per inserire una richiesta di liquidazione;
11. inserire Tipologia Ufficio e località, specificando il nome del magistrato titolare del procedimento ed il settore :
 - **TRIBUNALE DI VITERBO solo PENALE**
 - **UFFICIO del GIUDICE di PACE PENALE e CIVILE**
12. nel campo cancelleria selezionare quella presso cui si trova il procedimento
 - **TRIBUNALE DI VITERBO : gip/gup - dibattimento**
 - **UFFICIO del GIUDICE di PACE : penale – civile**
13. Inserire “Tipo Beneficiario” (es. difensore) e “Qualifica” avendo cura di specificare se trattasi di:
 - difensore di irreperibile (comprende l’irreperibile di fatto);
 - difensore d’ufficio;
 - difensore d’ufficio per stranieri;
 - difensore di parte ammessa al patrocinio a spese dello Stato;

Ogni qualifica, infatti, identifica uno specifico tipo di liquidazione.

14. Si raccomanda di non modificare l'Ente che è sempre il funzionario delegato e la tipologia di pagamento che è sempre l'accredito presso posta/banca;
15. Inserire data inizio e fine incarico. (esempio: dalla data di ammissione al Patrocinio/assunzione incarico di ufficio; nomina difensore ufficio in avviso ex art. 415 bis, nomina difensore d'ufficio in decreto di irreperibilità e così via, alla data di presentazione dell'istanza di liquidazione);
16. Individuare Numero di Registro. In ambito penale va sempre indicato il numero R.G.N.R. (Registro notizie di reato della Procura della Repubblica) che di solito è il Mod. 21 - Noti, ma anche mod. 44 – Ignoti) ed il numero del Registro Generale dell'Ufficio Giudicante:

TRIBUNALE DI VITERBO :

- Mod.16 – Dibattimento
- Mod.20 – GIP/GUP;
- Mod.17 - Riesame;
- Mod.19 - Assise;
- Mod.32 - Giudice dell'Esecuzione (corrisponde al c.d. Numero S.I.G.E.).

UFFICIO del GIUDICE di PACE

PENALE :

numero R.G.N.R. (Registro notizie di reato della Procura della Repubblica) che di solito è il Mod. 21*bis* - Noti, ma anche mod. 44 – Ignoti)

- Mod.16 *bis* – Dibattimento
- Mod. 20 *bis* – Gip

CIVILE:

- Mod. 1/A G.P. – Ruolo Generale
- Mod 6 G.P. – procedimenti in materia di espulsioni immigrati

L'elenco dei registri non è esaustivo. Per casi particolari sarà possibile assumere informazioni presso l'Ufficio Spese di Giustizia.

17. Per questa operazione alla voce Registro aprire la corrispondente tendina e selezionare l'opzione "Inserisci nuovo registro". A questo punto si aprirà una nuova maschera con relativa tendina: scegliere dall'elenco il registro di pertinenza e premere sul pulsante "aggiungi".
18. I campi Note procedimento ed Eventuali comunicazioni sull'istanza sono dei campi testo dove è possibile inserire qualsiasi comunicazione si ritenga utile per la cancelleria (non i nominativi delle parti);
19. In basso a sinistra nella maschera è presente il pulsante Parti processuali che è obbligatorio inserire. Cliccandoci sopra si apre una maschera in cui inserire almeno generalità e codice fiscale dell'imputato/persona offesa/parte civile e gli estremi identificativi (numero, anno e data) del provvedimento di ammissione al patrocinio (se presente);
20. Ultimata la fase di inserimento dei dati, il richiedente dovrà caricare sul sistema gli allegati, precedentemente scansionati, in un unico file formato pdf (E' AMMESSO UN SOLO ALLEGATO)

21. A conclusione di tali operazioni, comparirà il pulsante "SALVA E INVIA"; Le istanze depositate direttamente in udienza, dovranno essere depositate nell'udienza finale in forma cartacea e dovranno riportare necessariamente il numero di registrazione SIAMM. Le istanze di liquidazione che verranno depositate in maniera non conforme al presente manuale, non verranno accettate dall'Ufficio

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE ISTANZE AREA PENALE – PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

- L'istanza registrata a mezzo web, a pena di inammissibilità, si compone dei seguenti documenti:
- a. Istanza ammissione al patrocinio a spese dello stato
 - b. decreto di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato;
 - c. Nota proforma, con dettagliata indicazione delle spese "vive" sostenute e relativa documentazione di supporto;
 - d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del beneficiario (AII.A);
 - e. Autocertificazione della parte con la quale dichiara di permanere nello stato di diritto al Patrocinio a Spese dello Stato (AII.B);
 - f. Scheda sintetica dell'attività svolta dal legale (AII.C);
 - g. Atto conclusivo della procedura;
 - h. Nomina difensore (o qualsiasi atto dal quale si evinca)
 - i. Eventuale atto attestante la cessazione dell'incarico;

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE ISTANZE AREA PENALE –DI IMPUTATO IRREPERIBILE DI FATTO O DICHIARATO

- L'istanza registrata a mezzo web, a pena di inammissibilità, si compone dei seguenti documenti:
- a. Nota proforma, con dettagliata indicazione delle spese "vive" sostenute e relativa documentazione di supporto;
 - b. Scheda sintetica dell 'attività svolta dal legale (AII.C);
 - c. Atto conclusivo della procedura o solo dispositivo;
 - d. Eventuale atto attestante la cessazione dell'incarico;
 - e. Decreto di irreperibilità o, in caso di irreperibilità di fatto, documentazione/atti che danno atto dello stato di irreperibilità

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE ISTANZE AREA PENALE – DIFESA D'UFFICIO

- 1. L'istanza depositata a mezzo web, a pena di rifiuto, si compone dei seguenti documenti:
- a. Nota proforma, con dettagliata indicazione delle spese "vive" sostenute e relativa documentazione di supporto;

- b. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del beneficiario (AII-A);
- c. Scheda sintetica dell'attività svolta dal legale (AII.C);
- d. Atto conclusivo della procedura o solo dispositivo;
- e. Eventuale atto attestante la cessazione dell'incarico;
- f. Ogni atto relativo alla procedura esecutiva infruttuosa per il recupero del credito.

**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLE ISTANZE AREA CIVILE UFFICIO
GIUDICE DI PACE – PATROCINIO A SPESE DELLO STATO**

- 1. L'istanza depositata a mezzo web, a pena di rifiuto, si compone dei seguenti documenti:
 - a. Istanza ammissione al patrocinio a spese dello stato
 - b. Nota proforma, con dettagliata indicazione delle spese "vive" sostenute e relativa documentazione di supporto;
 - c. Delibera di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato;
 - d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del beneficiario (AII.A);
 - e. Autocertificazione della parte con la quale dichiara di permanere nello stato di diritto al Patrocinio a Spese dello Stato (AII.B);
 - f. Scheda sintetica dell'attività svolta dal legale (AII.C);
 - g. Atto conclusivo della procedura;
 - h. Eventuale atto attestante la cessazione dell'incarico;

**N.B. PER LE CONVALIDE IN MATERIA DI ESPULSIONE STRANIERI
ALLEGARE VERBALE REDATTO IN QUESTURA O PRESSO LA CASA
CIRCONDARIALE**

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

- 22. L'ufficio spese di giustizia, ricevuto il decreto dichiarato esecutivo dalla cancelleria competente, provvederà all'aggiornamento dello stato del portale. Il professionista, quindi, potrà prendere visione della suddetta variazione di stato in "provvedimento lordo esecutivo emesso" e solo allora potrà procedere all'emissione della fattura elettronica, avendo cura di indicare il numero di R.G.N.R. / R.G. ed il numero di S.I.A.M.M (a pena di rifiuto).

ALLEGATO A
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art.38 - 47 DPR N.445/2000)

Il / la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente a _____

Via _____ C.F. _____

di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ al
Numero _____

di essere iscritto nelle liste dei difensori ammessi al patrocinio a spese dello Stato

Relativamente al Procedimento Penale/Civile

N. _____ / _____ RGNR DIB/GIP

N. _____ / _____ RG (civile esclusivamente per l'Ufficio del Giudice di Pace)

Parte processuale

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità di atti ed uso di atti falsi, così come stabilite dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

1. Di essere difensore del Sig. _____ parte / imputato nell'ambito del procedimento suindicato, giusta nomina del _____

2. Di non aver mai presentato in precedenza richieste di liquidazione di compensi relativi alla fase di cui alla presente istanza;

3. Barrare una sola delle 2 successive fattispecie:

Di avere percepito un compenso pari a _____ dalla _____ parte assistita;

Di non avere percepito alcun compenso dalla parte assistita;

_____ li _____

(Timbro e firma per esteso e leggibile)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art.38 - 47 DPR. N.445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Codice Fiscale: _____

In relazione al Procedimento:

Numero _____ Anno _____ del Registro: _____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità di atti ed uso di atti falsi, così come stabilite dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

1. di essere stato ammesso al patrocinio a spese dello stato

- con provvedimento n. _____ del _____
 con delibera Ordine Avvocati del _____

2. che, dall' inizio del Processo e sino alla sua definizione ,non sono intervenute variazioni rilevanti dei limiti del proprio reddito familiare, ai fini della ammissione al patrocinio a spese dello stato, e che pertanto per il/la sottoscritto/a permangono le condizioni previste per l'ammissione al patrocinio;

Luogo

Data

firma per esteso leggibile

Allega alla presente:

- Delibera di ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato

- Fotocopia documento di identità

ALLEGATO C
SCHEDA SINTETICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Avvocato _____

Procedimento presso _____

➤ Sezione Civile

➤ Sezione Penale

iscritto con il N. RG _____

Parte difesa dall' Avvocato _____	<input type="checkbox"/> Parte/Imputato <input type="checkbox"/> Altre parti
Numero atti difensivi redatti	
Attività istruttoria svolta	
Numero di udienze a cui l'avvocato ha presenziato (escluse quelle di mero rinvio)	
Eventuali cautelari in corso di causa	

